

Принято: на педагогическом совете  
протокол № 3 от 20.04.2017 г.



Утверждаю:  
заведующий МКДОУ д/с № 1 пгт Нагорск  
Т.В. Гребенкина  
Приказ от 20.04.2017 г. № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ДОУ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 пгт Нагорск (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников ДОУ, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы ДОУ;
  - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### 3. Функции Педагогического совета.

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты в пределах компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы ДОУ;

- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников ДООУ отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

#### **5. Организация управления Педагогического совета.**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДООУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.12. Наряду с общим Педагогическим советом в промежутке могут собираться малые педагогические совещания педагогов.

5.13. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

5.14. В своей работе Педагогический совет ДООУ руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете ДООУ.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ постоянно, согласно номенклатуре дел.